ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR 18 DE AGOSTO – SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN Y LISTAS DE CHEQUEO			
CIUDAD Y FECHA:	18/08/2026	**HORA INICIO:** N/A	**HORA FIN:** N/A
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGQwYmNmM2EtYTQ2OS00ZTI3LTk5YzktMjY2ZWI2ZjI0ZGQ3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c140b887-f61f-4aca-acbd-e0882740f3ec%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - REGIONAL DISTRITO CAPITAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar e informar la importancia de las listas de chequeo que realiza el centro de formación, para cumplir con todo lo de la guía AVA.
2. Verificar el estado actual de los aprendices de cada ficha, su participación en la plataforma y las entregas pendientes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar la importancia de las listas de chequeo como herramienta para verificar el cumplimiento de los criterios establecidos por el Centro de Formación en la guía AVA.
2. Revisar el estado de participación de los aprendices en la plataforma y las actividades o evidencias que se encuentran pendientes.
3. Identificar situaciones que requieran seguimiento y establecer acciones de acompañamiento para favorecer el cumplimiento de las actividades por parte de los aprendices.
4. Promover entre los instructores un seguimiento organizado y permanente de las fichas asignadas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Jeffer Stivens Piedrahita lideró la reunión de equipo ejecutor con la participación de los instructores **William Andrés Muñoz y Rubén Romero**. Con el propósito de socializar la importancia de las listas de chequeo implementadas por el Centro de Formación como herramienta de seguimiento y verificación del cumplimiento de los criterios establecidos en la guía AVA. Durante el encuentro se revisó la utilidad de estas listas para identificar oportunamente aspectos pendientes en los ambientes virtuales de aprendizaje, fortalecer la organización de la información y garantizar que las actividades, recursos y evidencias requeridas se encuentren disponibles y correctamente gestionados. Asimismo, se resaltó la importancia de mantener actualizados los espacios de formación y realizar un seguimiento permanente que permita atender las observaciones identificadas.

Posteriormente, se verificó el estado actual de los aprendices correspondientes a cada ficha, revisando aspectos relacionados con su participación en la plataforma, acceso a los contenidos, desarrollo de las actividades y evidencias pendientes por entregar. Los instructores compartieron las situaciones identificadas en sus respectivos grupos y se analizaron los casos que requieren mayor seguimiento, con el fin de establecer acciones de acompañamiento y comunicación con los aprendices. Finalmente, se acordó continuar con la revisión periódica de las fichas y realizar las acciones necesarias para promover la participación, facilitar el cumplimiento de las actividades pendientes y mantener actualizada la información requerida para las listas de chequeo del Centro de Formación.

CONCLUSIONES

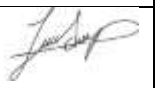
1. La reunión permitió reconocer la importancia de las listas de chequeo como herramienta de seguimiento para verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la guía AVA y mantener organizados los espacios de formación.

2. Se realizó una revisión general del estado de los aprendices, identificando aspectos relacionados con su participación en la plataforma y las actividades pendientes, lo cual permitirá orientar acciones de seguimiento y acompañamiento.

3. Se resaltó la importancia de mantener una comunicación y coordinación permanente entre los instructores para identificar oportunamente las situaciones que puedan afectar el desarrollo de la formación.

4. Finalmente, se acordó continuar realizando seguimiento a las fichas y aprendices, promoviendo el cumplimiento oportuno de las actividades y manteniendo actualizada la información requerida en las listas de chequeo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Liderar y socializar las listas de chequeo.	**18/08/2026**	Jeffer Stivens Piedrahita	
Participar en la reunión y mejorar los puntos que se tengan pendientes.	**18/08/2026**	William Andrés Muñoz	
Participar en la reunión y mejorar los puntos que se tengan pendientes.	**18/08/2026**	Rubén Romero	

ANEXOS

Se anexan capturas de pantalla de la reunión.

